



*Erindisbréf
fyrir
framkvæmda- og veitunefnd Bláskógabyggðar*

**I. kafli
Almenn ákvæði.**

1. gr.

Framkvæmda- og veitunefnd er skipuð af sveitarstjórn Bláskógabyggðar. Nefndin fjallar um verklegar framkvæmdir, veitustarfssemi, rekstur og uppbygging mannvirkja, og margvísleg þjónusta við íbúa sveitarfélagsins, eins og nánar greinir í erindisbréfi þessu.

Eftirfarandi málaflokkar falla undir verksvið nefndarinnar:

A-hluti: umferðar- og samgöngumál, eignasjóður, áhaldahús, vinnuskóli, tjald- og hjólhýsasvæði, umhirða og viðhald opinna svæða. Viðhald og uppbygging leiguíbúða og félagslegra íbúða.

B-hluti: Bláskógaljós, hitaveita, vatnsveita og fráveita.

Framkvæmda- og veitunefnd skal starfa samkvæmt erindisbréfi þessu, sem sveitarstjórn hefur staðfest og almenningur skal hafa greiðan aðgang að, samþykktum sveitarfélagsins, V. kafla sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og að öðru leyti eftir því sem lög og reglugerðir segja fyrir og sveitarstjórn felur henni.

2. gr.

Framkvæmda- og veitunefnd er skipuð þremur (3) aðalmönnum og jafnmörgum til vara. Nefndin skiptir með sér verkum, kýs varaformann og ritara. Formaður er kosinn af sveitarstjórn. Seturétt á fundum nefndarinnar eiga sviðsstjóri framkvæmda- og veitusviðs og sveitarstjóri, auk veitustjóra í þeim tilvikum sem fjallað er um málefni vatns- og hitaveitu.

3. gr.

Markmið.

Markmið með starfi framkvæmda- og veitunefndar er að vinna að uppbyggingu og rekstri grunninnviða sveitarfélagsins. Ákvarðanir nefndarinnar og vinna skulu fyrst og fremst vera í þágu allra íbúa sveitarfélagsins, sem leggur þær skyldur á herðar fulltrúum í nefndinni, að setja ávallt almenningshagsmuni ofar sérhagsmunum hvort heldur er sínum eigin eða einstakra hópa.

4. gr.

Hlutverk.



Framkvæmda- og veitunefnd er ráðgefandi nefnd sem gerir tillögur til sveitarstjórnar, auk þess sem nefndin fer með stjórn B-hluta fyrirtækja í umboði sveitarstjórnar.

Helstu hlutverk nefndarinnar eru:

A-hluti sveitarsjóðs

- Að fara með verklegar framkvæmdir á sviði umferðar- og samgöngumála í samræmi við fjárhagsáætlun,
- að ákveða framkvæmdir í samræmi við samþykktir sveitarstjórnar,
- að gera viðhaldsáætlanir um endurnýjun og viðhald á sviði gatnamála, göngustíga, reiðstíga og annara umferðarmannvirkja
- að vera með umsjón og ábyrgð á götulýsingu í sveitarfélaginu
- að ákveða þjónustustig árstíðabundinna þjónustupátta
- að framfylgja lögum um eftirlit með leiksvæðum og leiktækjum á opnum svæðum
- að móta fag- og fjárhagslegt umfang verkefna ungmenna við sumarstörf
- að hafa eftirlit með að rekstur tjald- og hjólhýsasvæða í eigu sveitarfélagsins sé í góðu horfi
- að hafa eftirlit með skipulagi og starfssemi þjónustumiðstöðvar
- að annast rekstur fasteigna sveitarfélagsins sem tilheyra eignasjóði, félagslegum íbúðum og leiguíbúðum
- að veita umsögn um skipulagsáætlanir þegar við á.
- að hafa eftirlit með því að samþykkt markmið sveitarstjórnar í þeim málaflökkum er snúa að valdsviði nefndarinnar nái fram að ganga
- að hafa, í umboði sveitarstjórnar, eftirlit með undirbúningi verklegra framkvæmda á vegum sveitarfélagsins og fylgjast með framkvæmd verkanna í samráði við sviðsstjóra framkvæmda- og veitusviðs
- að vinna önnur þau verkefni er sveitarstjórn felur nefndinni og falla að starfssviði hennar.

B-hluta fyrirtæki

- að fara, í umboði sveitarstjórnar, með stjórn Bláskógaveitu skv. reglugerð um Bláskógaveitu nr. 505/2008, Bláskógaljóss, vatnsveitu og fráveitu, sem eru B-hluta fyrirtæki í eigu Bláskógabyggðar
- að semja framkvæmda- og fjárhagsáætlanir og leggja fyrir sveitarstjórn
- að semja gjaldskrár og leggja fyrir sveitarstjórn
- að ákveða framkvæmdir í samræmi við samþykktir sveitarstjórnar



- að vinna samkvæmt samþykktum markmiðum, reglugerðum og öðrum samþykktum um veitustarfsemi og verklegar framkvæmdir og gera tillögur um útfærslu þeirra til sveitarstjórnar

Nefndin skal hafa eftirlit með því að stofnanir og deildir á verksviði nefndarinnar starfi innan ramma laga og samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins hvers tíma.

Nefndin setur starfsreglur á sínu verkefnasviði, þar sem fram kemur hvernig standa skuli að afgreiðslu einstakra mála með það að markmiði að afgreiðsla mála verði markviss og samhæfð og stjórnsýsla skilvirk.

II. Kafli.

Fundir og starfshættir.

5. gr.

Boðun funda.

Formaður boðar til funda svo oft sem þurfa þykir og stjórnar þeim. Funda skal eigi sjaldnar en átta sinnum á ári.

Boðað skal til fundar ef að minnsta kosti tveir nefndarmenn óska eftir því enda sé fundarefni tilgreint. Hver fulltrúi á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skili hann efni þess til formanns a.m.k. þremur sólarhringum fyrir fund.

Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, tíma og dagskrá. Fundarboð skal sent fulltrúum og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólarhringum fyrir fund. Nefndinni er heimilt að ákveða að fundir verði boðaðir með rafrænum hætti.

Til fundar telst löglega boðað hafi allir nefndarmenn, eða varamenn í forföllum þeirra, ásamt þeim sem seturétt eiga á fundunum, verið boðaðir með a.m.k. tveggja sólahringa fyrirvara og þeim jafnframt greint frá dagskrá fundarins. Komi upp mál sem krefst skjótrar úrlausnar getur fyrirvari um fundarboðun verið skemmri ef enginn nefndarmanna mælir gegn því. Fundir nefndarinnar skulu að jafnaði haldnir fyrir luktum dyrum. Nefndin getur boðað á sinn fund starfsmenn sveitarfélagsins ef hún telur þess þörf. Einnig getur hún boðið öðrum aðilum að koma á fund nefndarinnar til viðræðna um ákveðin mál.

6. gr.

Réttindi og skyldur.

Nefndarmönnum er skylt að sækja fundi nefndarinnar nema lögmæt forföll hamli. Nefndarmaður sem er forfallaður skal láta formann vita um forföll með góðum fyrirvara og boða staðgengil sinn.

Þeir sem sitja fundi nefndarinnar skulu gæta fyllsta trúnaðar um þau einkamál er rædd kunna að vera á fundum hennar. Þagnarskylda helst þótt látið sé af störfum. Á nefndinni hvílir einnig upplýsingaskylda til þeirra er senda nefndinni erindi, ber formanni að sjá til þess að skrifstofa sveitarfélagsins sendi viðkomandi aðila niðurstöðu fundar.

Um réttindi og skyldur fulltrúa gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp Bláskógabyggðar, eftir atvikum.



7. gr.

Ályktunarhæfi.

Framkvæmda- og veitunefnd getur enga ályktun gert nema meirihluti hennar sitji fund og löglega hafi verið til hans boðað. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu.

Um sérstakt hæfi nefndarmanna og áheyrnarfulltrúa gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga. Fulltrúi skal víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nánustu venslamenn svo mjög að ætla má að það móti viljaafstöðu hans að einhverju leyti. Honum er þó heimilt að gera stuttlega grein fyrir afstöðu sinni áður en hann víkur af fundi.

Framkvæmda- og veitunefnd er ráðgefandi nefnd sem gerir tillögur til sveitarstjórnar. Nefndin getur enga bindandi ákvörðun tekið nema með samþykki sveitarstjórnar, enda hafi nefndinni ekki áður verið falin fullnaðarafgreiðsla einstakra mála.

8. gr.

Fundargerðir.

Rita skal í fundargerðabók öll mál sem fjallað er um í nefndinni og skulu allir fundarmenn rita nöfn sín undir fundargerðina. Heimilt er að rita fundargerð beint í tölvu. Með fundargerðir fer að öðru leyti skv. 19. gr. sveitarstjórnarlaga.

Fundargerðabók, afrit af skýrslum og skjölum nefndarinnar, lög, reglugerðir og erindisbréf skulu vera tiltæk á öruggum stað. Formaður skal sjá um að afrit af fundargerðum nefndarinnar séu send sveitarstjórn til kynningar og/eða samþykktar að loknum hverjum fundi. Sveitarstjórn sér um birtingu fundargerða nefndarinnar á vef sveitarfélagsins.

Nefndin heldur sérstaka trúnaðarmálabók, þar sem skráð er afgreiðsla mála er varða einkahagi og persónuleg mál. Bók þessi skal geymd á öruggum stað í vörslu formanns, ásamt öðrum þeim gögnum sem varða afgreiðslu slíkra mála. Slík mál skulu ekki skráð í almenna fundargerðabók nefndarinnar.

9. gr.

Meðferð mála.

Framkvæmda- og veitunefnd skal á fundum sínum taka fyrir öll þau erindi sem berast henni, fjalla um þau og gera tillögur um afgreiðslu þeirra til sveitarstjórnar, nema sveitarstjórn hafi falið henni fullnaðarafgreiðslu málsins. Þá skal formaður, strax að lokinni afgreiðslu, tilkynna málsaðilum niðurstöður málsins sé mál þannig vaxið.

Staðfest á fundi sveitarstjórnar Bláskógabyggðar þann 16. apríl 2020.

Valgerður Karanadóttir

Róbert Aron Pólmason

Abelmann Sveinbjörnsson



[Handwritten signature]

Guðrún S. Magnúsdóttir

Jóhanna Jónsdóttir