



Reglur um frístund í Bláskógabyggð

Reglur þessar eru settar á grundvelli 33. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 og gilda um starfsemi frístundaheimila við grunnskóla í Bláskógabyggð.

Markmið frístundastarfsins er að bjóða nemendum upp á uppbyggilegt, öruggt og fjölbreytt tómstunda- og frístundastarf að loknum hefðbundnum skóladegi. Í samræmi við 1. mgr. og 2. mgr. 33. gr. laga nr. 91/2008 skal velferð og farsæld barna ávallt höfð að leiðarljósi í starfinu. Frístund starfar eftir viðmiðum um starfsemi frístundaheimila sem sett voru af mennta- og menningarmálaráðuneytinu í apríl 2021.

1. gr. Gildissvið

Reglur þessar gilda um frístundastarf í Bláskógaskóla og Reykholtsskóla. Starfsemin er ætluð nemendum í 1. til 4. bekk í báðum skólum sveitarfélagsins. Sé barn með lögheimili í öðru sveitarfélagi en Bláskógabyggð þarf samþykki viðkomandi sveitarfélags fyrir kostnaðarþátttöku vegna dvalar að liggja fyrir.

Skólastjórar grunnskóla hafa umsjón með skipulagi frístundar og ráða starfsfólk til starfa við frístund.

Að lágmarki verða þrjú börn að sækja þjónustuna til að henni sé haldið úti.

2. gr. Starfstími

Bláskógaskóli:

Frístundastarf er í boði fjóra daga vikunnar, mánudaga til fimmtudaga, á starfstíma grunnskóla. Frístund er ekki starfrækt á föstudögum.

Frístund fylgir kennsludögum skv. skóladagatali og er ekki starfrækt í jóla- og páskaleyfi, og ekki í vetrarfríi, á starfsdögum eða þá daga sem foreldraviðtöl fara fram.

Dagsdaglegur starfstími skiptist sem hér segir:

Dagar	Gjaldfrjáls tími	Gjaldskyldur tími	Heildarstarfstími
Mánudagar	kl. 13:50–14:30	kl. 14:30–15:30	kl. 13:50–15:30
Þriðjudagar	kl. 13:50–14:30	kl. 14:30–15:30	kl. 13:50–15:30
Miðvikudagar	kl. 13:50–14:30	kl. 14:30–15:30	kl. 13:50–15:30
Fimmtudagar	kl. 12:30–13:50	kl. 13:50–15:30	kl. 12:30–15:30
Föstudagar	Ekki í boði	Ekki í boði	Lokað

Reykholtsskóli:

Frístundastarf er í boði fimm daga vikunnar, mánudaga til föstudaga, á starfstíma grunnskóla.

Frístund fylgir kennsludögum skv. skóladagatali og er ekki starfrækt í jóla- og páskaleyfi, og ekki í vetrarfríi, á starfsdögum eða þá daga sem foreldraviðtöl fara fram.

Dagsdaglegur starfstími skiptist sem hér segir:

Dagar	Gjaldfrjáls tími	Gjaldskyldur tími	Heildarstarfstími
Mánudagar	kl. * -15:00	kl. 15:00-16:00	kl. 13:50–16:00
Þriðjudagar	kl. * -15:00	kl. 15:00–16:00	kl. 13:50–16:00
Miðvikudagar	kl. * -15:00	kl. 15:00-16:00	kl. 13:50–16:00
Fimmtudagar	kl. * -15:00	kl. 15:00-16:00	kl. 12:30–16:00
Föstudagar	Ekki í boði	kl. 12:00-16:00	kl. 12:00-16:00

* mismunandi tímasetningar eftir árgöngum.

3. gr. Gjaldfrjáls frístund

Bláskógaskóli:

Gjaldfrjáls frístund hefst strax að loknum hefðbundnum kennsludegi:

- Mánudaga, þriðjudaga og miðvikudaga frá kl. 13:50 til 14:30.
- Fimmtudaga frá kl. 12:30 til 13:50.

Sjálfkrafa er gert ráð fyrir þátttöku allra nemenda í 1.–4. bekk á gjaldfrjálsum tíma og er sérstök skráning af hálfu foreldra eða forsjáraðila ekki nauðsynleg.

Reykholtsskóli:

Gjaldfrjáls frístund hefst strax að loknum hefðbundnum kennsludegi:

Mánudaga til fimmtudaga frá því að kennslu lýkur til 15:00. Lok kennslutíma eru mismunandi eftir árgöngum.

Sjálfkrafa er gert ráð fyrir þátttöku allra nemenda í 1.–4. bekk á gjaldfrjálsum tíma og er sérstök skráning af hálfu foreldra eða forsjáraðila ekki nauðsynleg.

4. gr. Gjaldskyld frístund og skráning

Óski foreldrar eða forsjáraðilar eftir því að barn dvelji áfram í frístund eftir að gjaldfrjálsum tíma lýkur, skal skrá barnið sérstaklega í gjaldskylda vistun, sem unnt er að skrá sem hér segir:

Bláskógaskóli:

- Mánudaga, þriðjudaga og miðvikudaga frá kl. 14:30 til 15:30.
- Fimmtudaga frá kl. 13:50 til 15:30.
- Þótt föstudagar kunni að birtast sem valmöguleiki í kerfinu er áréttað að frístund er ekki starfrækt á föstudögum.

Reykholtsskóli:

- Mánudaga til fimmtudaga frá kl. 15:00 til 16:00.
- Föstudaga frá kl. 12:00 til 16:00.

Skráning fer fram í gegnum upplýsingakerfið **Námfús** undir liðnum:

Annað → Mæting og skráningar

Forsjáráðilar senda inn beiðni um þá tilteknu daga sem óskað er eftir skráningu. Skráningin liggur til grundvallar gjaldtöku sveitarfélagsins.

Skráning fer fram í upphafi skólaárs. Unnt er að gera breytingar mánaðarlega, fyrir 20. hvers mánaðar, og taka þær þá gildi næstu mánaðarmót á eftir.

Sumarfrístund – boðið er upp á sumarfrístund frá kl 9-15 virka daga. Starfstímabil og starfsstöð er tilkynnt fyrir lok hvers skólaárs. Lokað er þann tíma sem sumarlokun leikskóla stendur yfir. Sérstök gjaldskrá gildir fyrir sumarfrístund.

5. gr. Fylgd á íþróttæfingar

Starfsfólk frístundar fylgir börnum yfir í íþróttahús á skipulagðar æfingar. Að lokinni fylgd snýr starfsfólk aftur til starfa í frístund í skólanum.

Skráning barns á íþróttæfingu jafngildir ekki skráningu í frístund. Ef barn er ekki skráð í gjaldskylda frístund viðkomandi dag að loknum gjaldfrjálsum tíma, er ekki gert ráð fyrir dvöl þess í frístund. Falli æfing niður fellur vistun ekki sjálfkrafa á frístund í staðinn nema barnið hafi verið skráð þar sérstaklega.

6. gr. Síðdegishressing

Börnum sem dvelja í frístund er boðið upp á síðdegishressingu. Hressingin er veitt nemendum að kostnaðarlausu.

7. gr. Systkinaafsláttur

Veittur er 25% systkinaafsláttur með öðru barni, þannig að ef barn í frístund á systkini í frístund eða á leikskóla þá reiknast afsláttur vegna frístundar.

8. gr. Gjaldtaka, innheimta og seingjald

Gjaldtaka fyrir frístundastarf byggist á heimild í 3. mgr. 33. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 og gjaldskrá Bláskógabyggðar fyrir frístund, núgildandi frá 10. desember 2025.

1. **Tímagjald:** Gjald fyrir gjaldskylda vistun er 483 kr. fyrir hverja klukkustund samkvæmt skráningu í Námfús.
2. **Seingjald:** Sé barn sótt eftir að starfstíma frístundar lýkur innheimtist seingjald að fjárhæð 665 kr. fyrir hverjar byrjaðar 15 mínútur.
3. **Innheimta:** Gjöld eru innheimt samkvæmt gildandi gjaldskrá og sendir reikningar út mánaðarlega eftir á. Dráttarvextir reiknast sé krafa ekki greidd á eindaga.

9. gr. Gildistaka

Reglur þessar voru samþykktar af skólanefnd hinn 21. september 2026 og af sveitarstjórn hinn 7. október 2026.